

Vragenlijst downloaden

Klik op de knop MS Word...
achter Vragenlijst.
Dit is een lege vragenlijst

The screenshot shows the 'oomt' web application interface. The header includes the logo 'oomt' and the text 'Risiko- en Evaluatie (RI&E) Mobiliteitsbranche | Voorbeeldtitel'. A navigation menu contains 'Status', 'Vorbereiden', 'Inventariseren', 'Evalueren', 'Maatregelen', and 'Rapporten'. The 'Rapporten' section is active, displaying a table of report items with download buttons:

| Rapporten | |
|---------------------------|---|
| Vragenlijsten | |
| Vragenlijst | MS Word... |
| Rapporten | |
| Plan van aanpak | MS Word... Excel... |
| Alle vragen en antwoorden | MS Word... Excel... |

At the bottom left of the content area, there is a '< Terug' button. In the top right corner, there are links for 'Hoofdmenu' and 'Overz...

In het onderdeel
Rapporten kun je de lege
vragenlijst downloaden

[< vorige](#)

[> volgende](#)

Vragenlijst downloaden

Selecteer de
relevante vragen

Klik op
“Rapport Genereren”

The screenshot shows the 'oomt' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'oomt' logo and the text 'Risiko- en Evaluatie (RI&E) Mobiliteitsbranche | Voorbeeldtitel'. Below this, there are tabs for 'Status', 'Vorbereiden', 'Inventariseren', 'Evalueren', 'Maatregelen', and 'Rapporten'. The 'Rapporten' tab is active. Underneath, there is a section titled 'Opties 'Vragenlijst'' with the instruction 'Kies welke extra gegevens u in het rapport wilt opnemen.' and three checkboxes: 'Geen vragen opnemen die al zijn beantwoord' (unchecked), 'Toelichtingen bij de vragen' (checked), and 'Maatregelsuggesties' (unchecked). Below this is a 'Modules' section with a list of items, each with a checkbox: 'RIE' (checked), '1. Werkplekken en werkplaatsen' (checked), '2. Prioritaire risico's' (checked), '3. Gebouwen algemeen' (checked), '4. In geval van nood' (checked), '5. Basisafspraken over...' (checked), and '6. Organisatie van d...' (checked). At the bottom of the list is a purple button labeled 'Rapport genereren'. In the top right corner, there are links for 'Hoofdmenu' and 'Overz...

[< vorige](#)

[> volgende](#)

Vragenlijst op downloaden

Klik op de paarse tekst om een Word-bestand te downloaden

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top. The main content area displays a report generation process. A yellow arrow points from a text box to a modal dialog box titled "Vragenlijst gegenereerd". The dialog contains the following text:

Vragenlijst gegenereerd
Rie-V-mvcolz4rqut.rtf
Klik op de link om het rapport op te halen.
Klik met de rechtermuisknop of tik op de link voor een menu met keuzesopties.

Voor doorsturen:

- Kies in Microsoft Office 2003: Bestand | Doorzenden naar... | Mailontvanger
- Kies in Microsoft Office 2007: Office knop | Verzenden | E-mail
- Kies in Microsoft Office 2013: Bestand | Delen | E-mail

At the bottom of the dialog is a purple button labeled "X Sluiten".

< vorige

> volgende

Rapporten downloaden

Hier kan je de ingevulde vragenlijst en jouw plan van aanpak downloaden

In het onderdeel Rapporten kun je de ingevulde vragenlijst vinden

Merk op dat je kunt kiezen voor een Word- of een Excel-bestand. Kies wat voor jou fijn werkt

[< vorige](#)

[> volgende](#)

Rapporten downloaden

Klik op de paarse text
om te downloaden

De rapporten Plan van Aanpak en Alle vragen en antwoorden kun je opsturen naar de arbodienst ten behoeve van de toetsing. Dit is alleen verplicht als je meer dan 25 medewerkers in je bedrijf hebt

En je kunt deze rapporten gebruiken om alle medewerkers in jouw bedrijf inzage te geven in de RI&E

Rapport 'Alle vragen en antwoorden' gegenereerd

[Rie-R-t1kzwjv4i.rtf](#)

Klik op de link om het rapport op te halen.

Klik met de rechtermuisknop of tik op de link voor een menu met keuzesopties.

Voor doorsturen:

- Kies in Microsoft Office 2003: Bestand | Doorzenden naar... | Mailontvanger
- Kies in Microsoft Office 2007: Office-knop | Verzenden | E-mail
- Kies in Microsoft Office 2013: Bestand | Delen | E-mail

[X Sluiten](#)

[< vorige](#)

[> volgende](#)

oomt